

## REGULAMIN KINA MANHATTAN

Wersja z dnia 06.12.2019 r.

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji usług i zakupu towarów w ramach projektu pod nazwą „Kino Manhattan” (dalej: Kino), którego celem są projekcje filmów z bieżącego repertuaru polskich i zagranicznych dystrybutorów filmowych na terenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie (dalej: MGOK).
2. Organem prowadzącym Kino we współpracy z Operatorem jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie z siedzibą w Janikowie, przy ul. Przemysłowej 26 (88-160 Janikowo), wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Miasta i Gminy Janikowo pod numerem 1, NIP: 5562581967, REGON: 340152494 (dalej: Organizator).
3. Operatorem Kina jest Radosław Tomasik prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Pracownia Ferment Kolektiv z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Głogowskiej 27/36 (60-702 Poznań), wpisany do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, NIP: 559-181-07-26, REGON: 340352230 (dalej: Operator).
4. Zakup biletu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
5. Bilety można nabywać w kasach Kina lub za pomocą systemu sprzedaży on-line udostępnionego pod adresem [www.kino.mgok-janikowo.pl](http://www.kino.mgok-janikowo.pl).
6. Kasa biletowa Kina otwierana jest godzinę przed rozpoczęciem pierwszego seansu, a zamykana 15 minut po rozpoczęciu ostatniego seansu. Poza dniami seansów kasa biletowa otwarta jest w godzinach wskazanych przez MGOK opublikowanych pod adresem [www.facebook.com/KinoManhattanJanikowo](https://www.facebook.com/KinoManhattanJanikowo) i [www.kino.mgok-janikowo.pl](http://www.kino.mgok-janikowo.pl).
7. Seanse odbywają się wg harmonogramu projekcji (dalej: Repertuar), dostępnego na terenie MGOK oraz pod adresem [www.facebook.com/KinoManhattanJanikowo](https://www.facebook.com/KinoManhattanJanikowo) i [www.kino.mgok-janikowo.pl](http://www.kino.mgok-janikowo.pl).
8. Rezerwacji biletów można dokonywać za pośrednictwem poczty elektronicznej [rezerwacje@kino.mgok-janikowo.pl](mailto:rezerwacje@kino.mgok-janikowo.pl) oraz telefonicznie pod aktualnym numerem telefonu dostępnym na [www.facebook.com/KinoManhattanJanikowo](https://www.facebook.com/KinoManhattanJanikowo), [www.kino.mgok-janikowo.pl](http://www.kino.mgok-janikowo.pl) oraz na plakatach z Repertuarem.
9. Zarezerwowane bilety należy odebrać nie później niż 15 minut przed określoną w Repertuarze godziną rozpoczęcia seansu, na który obowiązują.
10. W kasie i barze Kina można kupić bilety, przekąski oraz napoje zgodnie z Cennikami wyeksponowanymi w miejscu sprzedaży na terenie MGOK.
11. Wejście do sali kinowej możliwe jest jedynie po okazaniu obsłudze Kina ważnego biletu.
12. Bilet jest ważny jedynie na wyznaczony seans filmowy albo na wskazane wydarzenie specjalne w dniu i o wyznaczonej godzinie. Godzina rozpoczęcia seansu, określona w repertuarze Kina, cenniku lub innym przekazie, wskazuje moment udostępnienia sali kinowej osobie posiadającej ważny bilet.
13. Bilet należy zachować do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania seansu, na jaki jest zakupiony.
14. Bilet zakupiony w przedsprzedaży a niewykorzystany z powodów niezależnych od Organizatora i/lub Operatora, nie podlega zwrotowi.
15. Miejsce na sali kinowej należy zajmować zgodnie ze wskazaniem na bilecie.
16. Bilety ulgowe, w cenie obniżonej w stosunku do ceny biletu normalnego, przeznaczone dla określonych kategorii wiekowych lub określonych kategorii osób mogą nabyć tylko osoby spełniające kryteria, a w szczególności po okazaniu odpowiedniego dokumentu, w tym dokumentu tożsamości. W przypadku nieokazania odpowiedniego dokumentu w kasie Kina lub

podczas kontroli biletu, klient jest zobowiązany do dokonania w kasie Kina dopłaty do ceny biletu normalnego.

17. Bilety ulgowe przysługują:
  - a. dzieciom, młodzieży i dorosłym do lat 26 za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej;
  - b. osobom powyżej 60 lat za okazaniem dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem.
18. Bilety grupowe przysługują grupom zorganizowanym liczącym co najmniej 15 osób.
19. Legitymacje studenckie, uczniowskie, dowody osobiste, inne dokumenty uprawniające do zakupu biletów w obniżonej cenie sprawdzane są wraz z biletami przy wejściu na salę oraz przy kasie w momencie zakupu biletu.
20. Przy zakupie biletów ulgowych nie są honorowane karty Euro 26, ITIC i legitymacje doktoranckie.
21. Przy zakupach biletów dla przedszkoli i szkół przysługują zaproszenia dla opiekunów zgodnie z poniższą zasadą: przedszkola – 1 zaproszenie dla opiekuna na 5 przedszkolaków, szkoły podstawowe – 1 zaproszenie dla opiekuna na 10 uczniów; szkoły ponadpodstawowe – 1 zaproszenie dla opiekuna na 15 uczniów.
22. Opiekun osoby niepełnosprawnej może przebywać na sali kinowej w ramach biletu nabytego przez osobę niepełnosprawną w przypadku niepełnosprawności znacznie utrudniającej osobie niepełnosprawnej samodzielne poruszanie się na terenie Kina. W takim przypadku opiekunowi osoby niepełnosprawnej jest wydawane zaproszenie dla opiekuna.
23. Zwrotu lub zamiany biletu zakupionego w kasie Kina można dokonać najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem seansu na jaki został on zakupiony, okazując bilet wraz z paragonem fiskalnym. Zwrot lub zamiana biletu możliwa jest również w przypadku odwołania lub zmiany w repertuarze terminu seansu, jak również w razie opóźnienia lub przerwy w jego emisji dłuższych niż 45 minut.
24. Zwrot biletu zakupionego on-line można dokonać poprzez uzupełnienie formularza dostępnego w odrębnym regulaminie dotyczącym sprzedaży biletów on-line.
25. Projekcja filmu może być poprzedzona reklamami, zwiastunami filmów lub innymi przekazami promocyjnymi.
26. Na terenie Kina obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych (broni, środków trujących, ostrych narzędzi, materiałów łatwopalnych), przedmiotów o dużych gabarytach (np. walizek) oraz wnoszenia i spożywania środków odurzających i psychotropowych.
27. W sali kinowej podczas seansu filmowego obowiązuje całkowity zakaz fotografowania filmowania, a także zakaz wnoszenia kamer, aparatów fotograficznych i wszelkiego rodzaju innych specjalistycznych urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk.
28. Osoby uczestniczące w seansie filmowym zobowiązane są do wyłączenia na czas jego trwania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń emitujących światło lub dźwięk oraz schowania tych przedmiotów na czas trwania sensu filmowego (np. w kieszeni, torebce).
29. W przypadku odnotowania przez pracownika Kina używania urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk i zaistnienia uzasadnionego podejrzenia nielegalnego kopiowania materiałów filmowych przez osoby obecne na sali kinowej, pracownik ma obowiązek wyprosić z Kina osobę, która dopuściła się tej czynności oraz wezwać odpowiednie służby.
30. Na całym terenie Kina obowiązuje zakaz palenia i korzystania z elektronicznych papierosów oraz urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu.
31. Osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz zachowujące się agresywnie nie będą wpuszczane na teren Kina albo zostaną wyproszone bez zwrotu kosztów za bilety.
32. Pracownik Kina ma prawo odmówić wstępu na teren Kina a w szczególności na salę kinową lub wyprosić osobę zachowującą się agresywnie, wulgarnie lub w inny sposób zagrażający klientom

lub pracownikom Kina. W przypadku wskazanym powyżej nie przysługuje prawo zwrotu kosztów za bilety.

33. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa innym osobom przebywających w Kinie lub w celu weryfikacji przestrzegania zakazu wnoszenia określonych przedmiotów na teren Kina, pracownik Kina (w tym także pracownik ochrony Kina) jest uprawniony do poproszenia osób wchodzących lub przebywających na terenie Kina o okazanie zawartości toreb, plecaków, kieszeni odzieży itp.
34. Osoba odmawiająca okazania wnoszonych rzeczy zostanie wyproszona z Kina za zwrotem kosztu zakupionego przez nią biletu.
35. Osoby przebywające na terenie Kina są zobowiązane do podporządkowania się poleceniom pracowników Kina (w tym także pracownika ochrony Kina), co dotyczy w szczególności sytuacji nadzwyczajnych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób i mienia.
36. Na teren Kina nie można wprowadzać ani wnosić zwierząt (z wyłączeniem psów przewodników).
37. Na terenie Kina dozwolone jest spożywanie wyłącznie przekąsek i napojów zakupionych w barze Kina.
38. Operator nie odpowiada za rzeczy zagubione lub zostawione w Kinie.
39. Pracownik obsługi Kina ma prawo wyprosić z terenu Kina klienta, który nie posiada przy sobie ważnego biletu lub narusza zasady określone niniejszym Regulaminem.
40. Wszelkie reklamacje dotyczące usług świadczonych w Kinie należy zgłaszać niezwłocznie do Organizatora na adres [sekretariat@kino.mgok-janikowo.pl](mailto:sekretariat@kino.mgok-janikowo.pl) lub obsługi Kina lub MGOK. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich złożenia. Reklamacje dotyczące seansu filmowego należy zgłaszać podczas seansu lub niezwłocznie po jego zakończeniu.
41. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się również do biletów zakupionych on-line poprzez system udostępniony pod adresem [www.kino.mgok-janikowo.pl](http://www.kino.mgok-janikowo.pl).
42. Uprawnienia do nabycia biletów w cenie niższej niż cena biletu normalnego nie łączą się z innymi promocyjnymi zasadami nabywania biletów.
43. Niniejszy Regulamin może być zmieniany i aktualizowany. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie [www.facebook.com/KinoManhattanJanikowo](https://www.facebook.com/KinoManhattanJanikowo) i/lub [www.kino.mgok-janikowo.pl](http://www.kino.mgok-janikowo.pl).